

Europass Önéletrajz

Az Europass önéletrajz (CV) a hagyományos önéletrajzi formátumot követő dokumentum, amellyel a felhasználók **részletesebben**, világosan és egyértelműen bemutatják képzettségeiket és készségeiket. Az Europass önéletrajz a 2002-ben bevezetett Európai önéletrajz továbbfejlesztett változata.

Az Europass önéletrajz a megszokott önéletrajznál nagyobb hangsúlyt fektet a **munkatapasztalat** tartalmának, az **iskolában szerzett tudásnak**, valamint az **egyéni készségek** konkrét bemutatásának. Az önéletrajz kitöltőit a sablon arra sarkallja, hogy minél **több információt** adjanak meg szaktudásukról, valamint a nyelvtudás alaposabb kifejtését kéri.

Az Europass önéletrajz egységes formája, átlátható, strukturált szerkezete **gyorsabbá** teszi az egyes önéletrajz tanulmányozását, hiszen nem kell minden CV elrendezését, szerkezetét Önnek újra és újra megszoknia.

Kérje meg a pályázókat, hogy az Europass önéletrajzot használják, így Ön világos képet kaphat készségeikről és szakértelmükről!

Az Europass önéletrajz célja, hogy megkönnyítse a pályázók CV írását a sablon használatával.

Nyolc pontból áll:

- Személyes adatok;
- Betölteni kívánt munkakör; foglalkozási terület;
- Szakmai tapasztalat;
- Tanulmányok;
- Egyéni készségek és kompetenciák;
- Nyelvtudás;
- További információk (pl.: referenciák);
- Melléletek.

A választható bekezdések törölhetők a dokumentumból, ha az adott pont nem releváns.

A 25 nyelven kitölthető Europass önéletrajzhoz egyéb dokumentumok csatolhatóak.

Az ingyenes Europass CV útmutatók segítségével az Interneten elkészíthető, vagy az önéletrajz sablon letölthető verziója a számítógépre elmenthető és ott tölthető ki.

Részletes útmutatók és kitöltött önéletrajz minták a <http://europass.cedefop.eu.int> oldalon állnak rendelkezésre.

Összefoglalás:

- Több információ
- Átlátható szerkezet
- Egységes forma
- Könnyű kitöltés
- Gyors olvasás

Europass Nyelvi útlevél

Az Europass nyelvi útlevél egy, a **gyakorlati nyelvi készségeket és kompetenciákat rögzítő, önértékelési dokumentum, amely a nyelvtudás bemutatását lényegesen differenciáltabban és pontosabban teszi lehetővé.**

Az Europass nyelvi útlevélben a megszokottnál sokkal **részletesebben feltüntethető mind az iskolában, mind pedig az iskolán kívül szerzett nyelvtudás.** Míg a hagyományos „társalgási szint” szintmegjelölésből valójában nem derül ki a tényleges tudás, a nyelvi útlevél európai uniós szintjeinek egységessége, valamint ezen **szintek részletes leírása, pontos szöveges körülhatárolása lehetővé teszi az Ön számára a nyelvtudás igazi megismerését.**

Amennyiben a nyelvtudásnak **fontos szerepe van a betöltendő munkakör(ök)ben, vagy az Ön cégénél, kérje meg a jelentkezőket, hogy töltsék ki az Europass nyelvi útlevelet.**

Az Europass nyelvi útlevél lehetőséget ad arra, hogy tulajdonosai **szövegértés (hallás utáni értés, olvasás), beszéd (társalgás, folyamatos beszéd) és írás** kategóriákban mutassák be **nyelvtudásukat egy, az Unióban egységes értékelési rendszer alapján.** A szintek:

1. alapszintű felhasználó (A1, A2);
2. önálló felhasználó (B1, B2);
3. mesterfokú felhasználó (C1, C2).

A három részből – nyelvi útlevél, nyelvi életrajz és nyelvi dosszié – álló Európai Nyelvtanulási napló részeként az Europass nyelvi útlevelet az Európa Tanács fejlesztette ki.

Az Unió nyelvein ingyenesen rendelkezésre álló Europass nyelvi útlevél útmutatók segítségével az Interneten elkészíthető, vagy a nyelvi útlevél sablonja a számítógépre menthető és ott tölthető ki.

Részletes útmutatók és kitöltött nyelvi útlevél minták a <http://europass.cedefop.eu.int> oldalon találhatóak.

Összefoglalás:

- Differenciáltság
- Aktív nyelvtudás pontos bemutatása
- 5 kategória, 6 fokozatú skála
- A szintek részletes, szöveges körülhatárolása egységes táblázat alapján

Europass Oklevélmelléklet

Az Europass oklevélmelléklet az egyetemen, főiskolán szerzett **tudást** igazoló dokumentum.

Az Europass oklevélmelléklet **eligazodást** nyújt Önnek a **diplomák és oklevelek** között.

Az Europass oklevélmelléklettel a **munkaadók** és továbbképző intézmények **könnyebben értelmezhetik** a külföldön megszerzett felsőfokú végzettséget.

Az Europass oklevélmelléklet **tájékoztatja** a munkáltatót a **hazai** felsőoktatási rendszerben bekövetkező **változásokról** (pl.: Bologna-folyamat) és azok **végzettségeket** (pl.: BSc, MSc szintek), szaktudást érintő hatásairól.

Az Europass oklevélmelléklettel kényelmesen kiismerheti magát a – növekvő számú – **külföldön tanult magyar munkavállalók** végzettségében.

Az Europass oklevélmelléklet olyan információkkal szolgál tulajdonosa végzettségéről, amelyek a diplomában nem kerülnek kifejezésre:

1. Megszerzett készségek és kompetenciák;
2. Végzettség szintje és vizsgaeredmények;
3. Felvételi követelmények, valamint a továbbtanulás lehetséges következő szintje;
4. A kibocsátó ország felsőoktatási rendszere.

Az Europass oklevélmellékletet – amely az UNESCO és az Európa Tanács közös fejlesztésével jött létre –, a főiskolán, egyetemeken végzettek kapják meg oklevelükkel egybekötötten.

Az Europass oklevélmellékletet az eredeti diplomát adó felsőoktatási intézmény bocsátja ki, kiállítására 2006. március 1-e után végzetteknek kötelező. Visszamenőleg a 2003/2004-es tanévben, valamint az azután végzetteknek adható ki.

Az Europass oklevélmelléklet nem helyettesíti az eredeti oklevelet.

További információért lépjen kapcsolatba a Nemzeti Europass Központtal.

Összefoglalás:

- Részletes információ az adott szakképzettségről
- A felsőoktatásban, curriculumban történő változások nyomon követése
- Intézmények közötti különbség láthatóvá tétele
- Külföldi végzettség esetén a szakképzettség ismertetése

Europass Bizonyítvány-kiegészítő

Az Europass bizonyítvány-kiegészítő a szakképzés során megszerzett szaktudást bemutató dokumentum.

Az Europass bizonyítvány-kiegészítő **eligazodást nyújt** Önnek az **OKJ-s szakképesítések** között, így sikeresebben választhatja ki az értékes tudással rendelkező pályázót.

Az Europass bizonyítvány-kiegészítővel a munkaadók és továbbképző intézmények könnyebben értelmezhetik a megszerzett szakképesítést.

Az Europass bizonyítvány-kiegészítő **tájékoztatja** a munkáltatót a **hazai OKJ-s szakképzési rendszerben** bekövetkező **változásokról** és azok szakképzettségeket, **kompetenciákat** érintő hatásáról.

Az Europass bizonyítvány-kiegészítővel kényelmesen kiismerheti magát a – növekvő számú – **külföldön tanult magyar munkavállaló** végzettségében.

Az Europass bizonyítvány-kiegészítő olyan információkkal szolgál tulajdonosa szakképesítéséről, amelyek az eredeti bizonyítványban nem kerülnek kifejezésre:

1. Az adott képzésbe való belépési követelmények;
2. Megszerzett készségek és kompetenciák;
3. Az adott ország osztályzási skálája;
4. Továbbtanulás lehetséges következő szintje.

A bizonyítvány-kiegészítőt a vizsgáztató intézmények adják ki. Europass bizonyítvány-kiegészítő egyelőre a 2005. július 1. után végzett tanulók számára állítható ki. A korábban végzetek részére a bizonyítvány-kiegészítőket később állíthatja ki a képző intézmény. Erről honlapunkon adunk tájékoztatást.

Az Europass bizonyítvány-kiegészítő nem helyettesíti az eredeti bizonyítványt.

További információért lépjen kapcsolatba a Nemzeti Europass Központtal.

Összefoglalás:

- Részletes információ a szakképesítésről
- Kompetenciák, szaktudás pontos leírása
- A változások nyomon követése
- Képzések közötti különbségek

Europass Mobilitási igazolvány

Külföldi (európai) **tanulmányi csereprogram** vagy **szakmai gyakorlat** igazolására szolgáló, névre szóló dokumentum az Europass mobilitási igazolvány.

Az Europass mobilitási igazolvány célja:

- A tanulási és a munkavállalási célú európai mobilitás támogatása azáltal, hogy bemutathatóvá teszi a programok eredményeit.
- Európai mobilitási tapasztalatok során elsajátított tudás, készségek és kompetenciák átláthatósága és összehasonlíthatósága.
- Külföldön szerzett tapasztalatok elismertetésének támogatása.

Az Europass mobilitási igazolvány feltételezi két partnerintézmény – egy, a programon résztvevő személyt küldő és egy, az őt fogadó intézmény – együttműködését. A partnerek megegyeznek a program céljában, tartalmában és a tapasztalat időtartamában. A fogadó országban egy **mentor** kíséri figyelemmel a gyakorlaton résztvevő munkáját.

Az Europass mobilitási igazolvány kitöltésében mindkét partnerintézmény részt vesz. A dokumentum információkat tartalmaz tulajdonosáról, a mobilitási projekt céljáról, időtartamáról, valamint a külföldön szerzett tapasztalatokról, elsajátított készségekről.

Példák Europass mobilitási igazolványban feltüntethető tapasztalatokra:

- Külföldi szakmai gyakorlat,
- Felsőoktatási intézmény programjaként külföldön töltött szemeszter.

További információért lépjen kapcsolatba a Nemzeti Europass Központtal.

Összefoglalás:

- Külföldi szakmai gyakorlat bemutatása
- Külföldi tanulmányi út bemutatása